



Nr. 57085 / 09.06.2026



Director general,
Dragoș Mariana

APROBAT ,

Director gen.adj.economic
Gorgan Adriana

CAIET DE SARCINI
servicii de pază umană
cod CPV 79713000-5

Introducere

Prezentul Caiet de sarcini contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica corespunzator cu necesitatile autoritatii contractante.

I. DATE GENERALE:

Obiectul achizitiei:

Achizitionarea serviciilor de pază este necesară pentru asigurarea pazei si protectiei bunurilor imobile, mobile si persoanelor de la sediul D.G.A.S.P.C. Satu Mare, precum si de la centrele din cadrul Directiei, respectiv la următoarele locații:

1. Sediul Directiei, str.Corvinilor nr.18, loc.Satu Mare, jud Satu Mare
2. Sediul Directiei, str.Crisan nr.3, loc.Satu Mare, jud Satu Mare
3. Camin persoane vârstnice "Sansa" Satu Mare, str.Ilișești nr.1, jud Satu Mare
4. CABR Noroieni, loc.Noroieni, str.Principala nr.21, jud. Satu Mare

Informatii despre autoritatea contractanta:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare
Adresa poștală: str.Corvinilor nr.18, cod poștal 440080, România, tel./ fax +40 361733077,
email achizitiidgaspcsm@gmail.com, secretariat@dgaspcsm.ro, WEB: www.dgaspcsm.ro

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare este institutie publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Satu Mare și are rol de a asigura, la nivelul judetului Satu Mare, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricăror persoane aflate în dificultate.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361733077;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor:

DGASPC Satu Mare își propune să achiziționeze servicii de pază. Serviciile de pază umană, pot fi efectuate de către societăți care prezintă licență de funcționare ce desfășoară activități de pază și protecție.

II. CARACTERISTICI TEHNICE OBLIGATORII

1.1 Locațiile, intervalele orare privind prestarea serviciilor și atribuțiile posturilor de pază

Prestarea serviciilor de pază și protecție vor fi asigurate în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Posturile de pază: **8 posturi de pază**, după cum urmează:

Nr.crt	Denumire obiectiv, adresa	Numar posturi	Numar ore	Perioada, interval orar
1	Sediul Directiei, str.Corvinilor nr.18	1	1032	01.07- 31.12.2026 Program pază: de luni până vineri: între orele 08:00-16:00 (exclus sarbatori legale)
2	Sediul Directiei, str.Crisan nr.3	1	1032	01.07- 31.12.2026 Program pază: de luni până vineri: între orele 08:00-16:00 (exclus sarbatori legale)
3	Cămin persoane vârstnice "Sansa" Satu Mare, str.Ilișești nr.1	4	4416	01.07- 31.12.2026 Program paza: de luni până duminică (inclusiv sărbători legale), între orele: 07:00-19:00 și 19:00- 07:00
4	CABR Noroieni, loc.Noroieni, str.Principala nr.21	2	2208	01.07- 31.12.2026 Program pază: zilnic (inclusiv sarbatori legale), între orele 20:00- 08:00, 12 ore/post/noapte

Nr.crt	Total obiective	Total nr.de ore	Număr agenți de pază
1	4 obiective (mai sus mentionate la pct.1.1)	8688	8

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361733077;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Atributiile postului:

- agentul va supraveghea locația și va interveni pentru asigurarea liniștii și siguranței beneficiarilor și personalului
- agentul va interveni pentru instaurarea ordinii iar când situația îl depășește va solicita prezența echipajului mobil de intervenție al societății de pază

Paza va fi asigurată de societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță, precum și protecție umană.

Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare.

1.2 Cerințele generale solicitate prestatorului

- să presteze serviciile cu personal calificat
- trebuie să respecte toate condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare cât și Legea nr.677/2001 cu modificările și actualizările ulterioare
- trebuie să asigure întregul necesar de pază și protecție pentru obiectivele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini
- prestatorul este obligat să asigure dotările corespunzătoare personalului angajat conform H.G nr.395/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție
- să asigure instruirea personalului propriu cu privire la prevederile Legii nr.677/2001 actualizată pentru protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- prestatorul va înlocui personalul ce se află în indisponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător și în acest sens va avea o rezervă de personal de înlocuire
- prestatorul trebuie să informeze, în timp util, autoritatea contractantă, despre schimbarea personalului utilizat pe parcursul derulării contractului
- serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale și/sau internaționale în vigoare, normele legale în vigoare ale Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, ale Ministerului Mediului, ale Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Sănătății și ale administrațiilor locale, referitoare la protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor și respectarea hotărârilor locale
- prin reprezentanții săi, persoane autorizate, să elaboreze împreună cu beneficiarul un Plan de pază bine fundamentat, în vederea avizării de către organele abilitate
- prestatorul trebuie să asigure paza obiectivelor conform planului de pază
- prestatorul va asigura posturile de pază cu personal instruit calificat profesional
- să se respecte legislația muncii privind timpul lucrat de către agentul de pază
- prestatorul va folosi agenți de pază dotați cu mijloace de apărare autorizate de lege și de comunicare rapidă
- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 361733077;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul.
- în situația sustragerilor de bunuri din obiectivele pazei și dacă, în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator
- prestatorul asigură rotirea personalului pazei în raport cu specificul postului
- prestatorul își va adapta programul de lucru în funcție de programul de lucru al autorității contractante
- prestatorul are obligația să sesizeze beneficiarul la producerea oricărui incident de securitate fizică
- să asigure agenților de pază echipament de lucru corespunzător anotimpului și stării vremii-pentru întreg personalul care asigură serviciul de pază, echipament înscris în cușeta cu sigla prestatorului, cu ecuson de identificare
- să efectueze examinarea medicală periodică pentru agenții de pază desemnați să presteze serviciile

Prestatorul asigură minim mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază din serviciu, după cum urmează (dotarea standard): spray iritant/lacrimogen/baston de cauciuc/tomfa-unul din aceste mijloace pentru fiecare persoană în serviciu;- stație emisie-recepție/radio-telefon, alte mijloace de comunicație, telefoane mobile, cu acoperirea necesară realizării pazei-câte una/unul pentru fiecare post de pază;

Prestatorul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare a acesteia, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul MAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale privind apărarea împotriva incendiilor și Legea nr.481/2004 privind Protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului respectând prevederile OUG nr.195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul are obligația să asigure prestarea serviciilor de pază cu personal de pază calificat și atestat profesional conform Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

1.3 Cerințele solicitate agenților de pază

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Persoana care urmează să îndeplinească atribuțiile de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani
- să fie apt medical pentru exercitarea funcției
- să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni
- să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr.333/2003
- să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361733077;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- b) să păzească obiectivul, bunurile si valorile nominalizate în Planul de pază si să asigure integritatea acestora
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale si cu dispozitiile interne
- d) să oprească si să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infractiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii
- e) să aducă imediat la cunostinta sefului său ierarhic superior si beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului si despre măsurile luate
- f) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, să sesizeze pompierii si să anunțe conducerea unității si poliția
- g) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor în caz de dezastru
- h) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natura de a prejudicia patrimoniul unității
- i) să păstreze secretul de stat si cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date si informații; să păstreze confidentialitatea deplină în legătură cu activitatea sa, cu datele si informatiile la care are acces sau sunt obtinute întâmplător, în legatura cu obiectivul beneficiarului
- j) să poarte uniforma si însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută
- k) să nu se prezinte la serviciu sub influenta băuturilor alcoolice/substante psihotrope si nici să nu consume astfel de băuturi/substanțe în timpul serviciului
- l) să nu absenteze fără motive temeinice si fără să anunte în prealabil conducerea unității despre aceasta
- m) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, conform instrucțiunilor din Planul de pază al beneficiarului
- n) să execute întocmai dispozițiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vădit nelegale si să fie respectuos în raporturile de serviciu si să nu părăsească sun nici un motiv postul, decât în conditii strict prevăzute pentru acestea, în conformitate cu Planul de pază
- o) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește
- p) să respecte consemnul general și particular al postului
- q) să desfășoare activitatea cu maximă discreție si cu respect pentru beneficiar si pentru angajatii acestuia
- r) să execute serviciul, în raport de specificul obiectivului păzit, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază.
- s) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul desfășurării corespunzătoare a activității de pază si protecție
- t) să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa dovedita, în strictă conformitate cu legea si alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi
- u) să nu fotografieze/filmeze personalul/beneficiarii din cadrul unitatilor unde va asigura paza
- v) să pastreze confidentialitatea în legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces

1.4. Alte precizări

Toate datele privind consemnul obiectivelor de pază, modul de alarmare în caz de pericol, legătura și cooperarea cu alte organe ce au sarcini de securitate vor fi stabilite ulterior prin planul de pază conform Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, plan ce va fi întocmit de comun acord de către reprezentanții beneficiarului și cei ai prestatorului și apoi aprobat de către organele de poliție având caracter confidențial.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Prestatorul va asigura pregătirea necesară personalului propriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor ce le revin potrivit prezentului caiet de sarcini, planului de pază și contractului de prestări servicii.

Prestatorul va suporta toate pagubele ca urmare a exercitării necorespunzătoare a prestării serviciilor: furturi, distrugereri de bunuri, vandalism, etc., produse de autori necunoscuți și aflate în zona de exercitare a serviciilor.

Achizitorul își rezervă dreptul de a cere prestatorului înlocuirea justificată din obiectiv a personalului de pază care comite abateri în timpul serviciului.

Prestatorul va accepta și facilita controlul din partea beneficiarului asupra întregii activități executate în cadrul obiectivelor.

1.5. Perioada de derulare a contractului

Contractul se va încheia pentru perioada 01.07.2026- 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire, prin act aditional în anul 2025, cu maxim 4 luni, în limita creditelor bugetare aprobate, potrivit prev. art.165 din H.G. nr.395/2016.

Valoarea estimată a contractului este de **347.520 lei fără TVA.**

Valoarea estimată cuprinde toate cheltuielile prevazute de Codul Muncii si de legislatia fiscală în vigoare.

II. PREZENTAREA OFERTEI:

Cantitatea estimată pentru numărul de **8688 ore reprezintă cantitatea estimată a prezentei achiziții (în functie de care se vor elabora si evalua ofertele).**

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data limita de depunere a acestora. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

A. Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu:

1. Propunerea tehnică întocmită trebuie să includă asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute de către autoritatea contractantă în cuprinsul Caietului de sarcini, de a descrie modul de prestare a cerintelor impuse în Caietul de sarcini, inclusiv programul de pază al fiecarui obiectiv în parte, numărul de agenți de pază implicați în derularea contractului, numărul de ore.
2. Se vor respecta condițiile de mediu, social si cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta Declaratie pe proprie raspundere prin care sa se indice faptul că la elaborarea ofertei s-a tinut cont de prevederile legislative referitoare la respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca.
3. Propunerea de contract, însușită de către ofertant.

Fiecare ofertant va indica, motivat, în Propunerea tehnică depusă, care informatii sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislatiei aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economice, în special în ceea ce privește secretul comercial si proprietatea intelectuală. Caracterul confidential trebuie justificat.

În conformitate cu prev art.57 alin (4) din Legea 98/2016, operatorii economici indică si dovedesc în cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361733077;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

trebuie sa fie însoțite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate în caz contrar nefiind aplicabile prev art.57 alin(1) din Legea 98/2016.

Cu titlu de exemplu, precizam următoarele: toți termenii din specificațiile tehnice care sunt preluați în Propunerea tehnică nu pot fi declarați confidențiali, întrucât specificațiile tehnice sunt o secțiune a Caietului de sarcini, care este un document public, atașat anunțului publicitar.

Specificatiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii. Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme.

B. Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de oferta, incluzând informațiile solicitate
2. Anexa 1 la Formularul de oferta- Centralizatorul de preturi, elementele principale ale propunerii financiare
3. Daca este cazul, transmiterea de oferte întocmite pe bază de convenții, pentru dovedirea legală a subvențiilor de stat, odata cu Propunerea financiara se solicită transmiterea si următoarelor **documente:**
 - a) Transmiterea Conventiilor AJOFM în condițiile Legii 76/2002
 - b) Contractele individuale de muncă pentru persoanele subventionate (din cuprinsul cărora obligatoriu să reiasă si durata acestora)
 - c) Calculatia de preț referitor la implicarea Ajutorului de stat aferent acordării convențiilor de șomaj la modul general, incluzând toate obiectivele/posturile, cu respectarea Codului Muncii
 - d) Declaratia pe proprie răspundere privind implicarea personalului subventionat în alte contracte

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a) Să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii
- b) Să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare
- c) Să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: în cazul în care sunt depuse oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale si totodata tinând cont de asemenea că autoritatea contractanta NU solicită ofertanților să prezinte calcule efectuate separat pe fiecare obiectiv NU sunt acceptate tarife unitare lei fără TVA/ora de pază diferite, pentru ca aplicarea algoritmului de calcul sa poată fi posibilă, autoritatea contractanta va solicita clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care contin noi prețuri care vor fi cu maxim 2 (doua) zecimale. In cazul în care si în urma reofertarii preturile ofertate sunt egale, atunci autoritatea contractanta va solicita o noua oferta de preț, până când departajarea va putea fi posibilă.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescătoare a prețului, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mic preț. Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

In conformitate cu prev art.57 alin (4) din Legea 98/2016, operatorii economici indica si dovedesc în cuprinsul ofertei care informatii din propunerea financiară si/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale trebuie sa fie însoțite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate în caz contrar nefiind aplicabile prev art.57 alin(1) din Legea

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361733077;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

98/2016. Astfel, propunerea financiară nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia.

III. CONDITII DE PARTICIPARE:

Pe lângă ofertă, ofertantul va prezenta și următoarele *documente de calificare*:

- a) Certificat constatator emis de către ONRC desfasurat pe obiecte de activitate din care să reiasă că ofertantul are cod CAEN autorizat, corespunzător domeniului de activitate specifică contractului
- b) Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv – în original sau copie conform cu originalul.
- c) Licență de funcționare a operatorului economic, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, VALABILA LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTEIA, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta - copie lizibilă conform cu originalul.
- d) Un angajament prin care se obligă să asigure paza numai cu personal care deține atestat pentru exercitarea ocupației de ”agent de securitate”
- e) Lista personalului pe care își propune să-l implice operatorul economic în derularea contractului.
- f) Fișa de informații generale

MENTIUNE: toate actele prezentate vor fi valabile la momentul prezentării acestora

IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Pretul cel mai scăzut

Factorul pret a fost ales ca și criteriu de atribuire luând în vedere faptul că în cadrul Caietului de sarcini autoritatea contractantă a definit în mod clar și complet specificațiile tehnice care îi satisfac necesitatea, precum și faptul că se dorește achiziționarea de servicii în condiții de eficiență economică.

V. SURSA DE FINANTARE:

Fonduri bugetare

VI. ALTE CERINȚE OBLIGATORII

La data semnării contractului, prestatorul va avea obligația să prezinte autorității contractante următoarele:

- Tabele pentru fiecare locație cu numele și datele de identificare a personalului desemnat să asigure paza obiectivelor inclusiv numele șefilor de obiectiv, tabele care trebuie reactualizate ori de câte ori apar schimbări
- Copii cu mențiunea ”conform cu originalul” după atestatele profesionale (atestat pentru exercitarea profesiei de agent de securitate) ale personalului desemnat să asigure paza obiectivelor
- Certificate de cazier judiciar ale personalului desemnat să asigure paza obiectivelor și certificat de integritate comportamentală
- Acord de păstrare a confidențialității informațiilor

Observație: nu se acceptă agenți de pază înscriși la curs cu adevărați.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361733077;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

După semnarea contractului prestatorul va avea obligația să prezinte autorității contractante următoarele:

- toate documentele necesare întocmirii și aprobării Planurilor de pază de către IJP Satu Mare
- să prezinte următoarele documente Serviciului intern de prevenire și protecție, tehnic și arhivă și anume: lista cu numele și datele de identificare a persoanelor desemnate să presteze serviciile de pază, pe fiecare post de pază, împreună cu documentele specifice: atestat pentru exercitarea ocupației de "agent de securitate", certificat de cazier judiciar-original și certificat de integritate comportamentală -original, împreună cu agenții de securitate cuprinși în lista, pentru efectuarea instruirii prevăzute de art. 82 din H.G. nr. 1425/2006, precum și la orice schimbare în componența personalului de pază se va respecta art. 82 din H.G. nr. 1425/2006
- la începerea activității și pe parcursul derulării contractului (pentru luna următoare) va prezenta persoanei desemnate pe fiecare obiectiv, un grafic de tură lunar, pe fiecare post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului.

VII. ALTE CONDIȚII:

7.1 Condiții privind legislația

Autoritatea contractantă solicită în mod expres, atât în procesul elaborării și redactării ofertelor de către ofertanți, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectarea cu strictețe de către ofertantul câștigător/prestator a dispozițiilor următoarelor acte normative:

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- b) HG nr.395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor
- d) Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările legislative ulterioare.
- e) H.G nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările legislative ulterioare.
- f) H.G nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție.
- g) Legea nr.319/2006 privind protecția și securitatea în munca, cu modificările și completările legislative ulterioare.

7.2 Cerințe privind Garanția de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare, și anume 1% din valoarea estimată a contractului fără TVA, în cuantum de **3475 lei**.

Aceasta se poate constitui astfel:

- prin virament bancar (OP)
- instrument de garantare emis de către o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări

În cazul în care garanția de participare se va constitui prin virament bancar, contul autorității contractante este RO14TREZ465006XXX000195, deschis la Trezoreria Satu Mare.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361733077;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Perioada de valabilitate a garanției de participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 2 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta împreună cu oferta până cel târziu la data limită de depunere a ofertelor.

VIII. CONDITII CONTRACT:

8.1 Garanția de bună execuție

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Nu se admit rețineri succesive.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție de către ambele părți. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție conform prevederilor art.41 din HG nr.395/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie conform prevederilor art.42 din H.G nr.395/2016.

8.2 Modalități de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate/fiecare obiectiv în parte. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi întocmită în format electronic pe platforma Efactura.ro, în caz contrar nu se poate efectua plata conform dispozițiilor legale în vigoare.

Plata contravalorii serviciilor prestate și recepționate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la data facturii emise și acceptate la plată de achizitor.

8.3 Ajustarea prețului contractului:

Prețul contractului se va putea ajusta în conformitate cu prevederile art.221 din Legea 98/2016 prin act adițional, în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației)

Pe parcursul derulării contractului de servicii prețul unitar/oră va fi actualizat astfel: tariful orar se va actualiza în funcție de salariul minim brut pe economie.

8.4 Condiții de calitate și verificare a prestației

Verificarea calității serviciului prestat se face de către beneficiarul direct împreună cu împuternicitul prestatorului astfel:

- a) zilnic de către împuterniciții prestatorului prin consemnare în registrul de control;
sau
- b) prin sondaj, de către împuterniciții ai beneficiarului, sau ori de câte ori este nevoie prin consemnare în registrul de control.

Verificarea se referă la prezența agenților de pază în posturi, a dotărilor, a comportamentului, precum și a tuturor obligațiilor prevăzute în contract, caietul de sarcini și planul de pază.

8.5. Cerințe privind cadrul general de recepție

Reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces-verbal de prestație ca va fi asumat de către reprezentantul autorității contractante și de către responsabilul pentru obiectivul unde s-a efectuat serviciul de pază. Se va completa și un

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361733077;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

centralizator de prezență care va cuprinde orele efectiv prestate. Recepția serviciilor se va face pe baza acestor documente vizate de reprezentantul prestatorului în executarea contractului și de persoana desemnată să urmărească contractul pentru obiectivul unde s-a efectuat serviciul de pază.

IX. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI:

➤ Adresa la care se depun ofertele:

Registratura DGASPC Satu Mare, localitatea Satu Mare, str. Corvinilor nr. 18. În cazul în care nu este posibilă transmiterea ofertei la Registratura oferta se poate transmite și prin e-mail la adresa compartimentului achiziții publice, achizitiidgaspcsm@gmail.com.

➤ Data și ora limită pentru depunerea ofertei:

15.06.2026, ora 14:00

➤ Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

- Oferta se va depune la Registratura DGASPC Satu Mare/transmitere prin e-mail
- Oferta va fi însoțită de **Scrisoarea de înaintare, Garanția de participare, documentele de calificare, propunerea tehnică și oferta financiară, și după caz, împuternicire** din partea ofertantului, pentru persoana desemnată să semneze documentele care rezultă din această achiziție.
- Operatorii economici au obligația de întocmi un OPIS al documentelor prezentate. Oferta va fi semnată pe fiecare pagină.

➤ Alte informații

Orice solicitări de clarificări se pot transmite, în scris, la adresa de e-mail achizitiidgaspcsm@gmail.com cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări.


X. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate


Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitate și autenticitate a tuturor documentelor prezentate în original, copie sau copie "conform cu originalul". În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de către ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.


XI. CONFLICTUL DE INTERESE:

Pe parcursul derulării achiziției autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici. Prevederile [art.59-63](#) din Legea nr.98/2016 se aplică în mod corespunzător.

Serviciul intern de prevenire și protecție, tehnic și arhivă

Consilier superior,
Hornar Elena 

Coodonator compartiment achiziții,
Cădar Ioana 

Consilier achiziții publice,
Radu Călina 

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361733077;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro