



Nr. 50626/12.05.2025

ANUNȚ

privind selecția partenerilor, entități private,
în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat și aplicării în cadrul
apelului de proiecte *“Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”*

PoIDS/P06/OS:ESO 4.11 (FSE+)/A6.1

Titlul proiectului: S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare (DGASPC Satu Mare), cu sediul în județul Satu Mare, str. Corvinilor, nr.18 inițiază **procedura transparentă de selecție a unui partener - furnizor privat de servicii sociale acreditat în condițiile legii**, în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat și aplicării în cadrul apelului de proiecte *“Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”*, Prioritate P06. Servicii de suport pentru persoanele vârstnice, **Obiectiv specific: ESO4.11**. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) apel competitiv deschis **până la 30.06.2025 în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027**. **Titlul proiectului: S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare**

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- Ordonanța de urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidul Solicitantului Condiții Generale - Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027 (aprobat prin Ordinul MIPE nr.1245/2023), cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr.1 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale (PoIDS) 2021-2027 (Acord de prteneriat);
- Anexa nr.2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale (PoIDS) 2021-2027 (Procedură selecție a partenerilor entități private);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” (aprobat prin Ordinul MIPE nr.622/28.03.2025).

Scopul și obiectivele proiectului

Scopul proiectului: Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, în special din mediul rural, prin furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu și activități de sprijin social care contribuie la menținerea autonomiei și creșterea incluziunii sociale.

Obiectivul general: Obiectivul general al proiectului este **îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate**, prin furnizarea de servicii sociale integrate – în special îngrijire la domiciliu, suport psiho-social și activități de socializare – care să contribuie la menținerea autonomiei, prevenirea izolării și a instituționalizării sociale.

Obiective specifice

OS1 - Creșterea nivelului de autonomie și siguranță personală în rândul a 110 persoane vârstnice vulnerabile, prin acces constant la sprijin individualizat în mediul propriu de viață.

OS2 - Îmbunătățirea stării emoționale și psihosociale a 110 persoane vârstnice, prin combaterea singurătății, anxietății și izolării sociale și prevenirea instituționalizării.

Activitățile proiectului, conform ghidului de finanțare, sunt:

- **Activitatea 1** - *Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (activitate relevantă);*
- **Activitatea 2** - *Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie);*

- **Activitatea 3** - *Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevantă și obligatorie).*

Durata proiectului: maxim 42 de luni.

Activitatea în care va fi implicat partenerul vizat:

Prezentul anunț este destinat selectării unui partener - furnizor privat de servicii sociale acreditat în condițiile legii, care va fi implicat în:

Activitatea 1. Managementul proiectului – Lider și Partener

Această activitate vizează **asigurarea unei implementări eficiente, transparente și conforme** a proiectului, în toate etapele sale – de la lansare, monitorizare și coordonare, până la încheierea administrativă. Managementul proiectului include coordonarea generală, supravegherea activităților, monitorizarea indicatorilor, gestionarea resurselor și raportarea către finanțator, precum și componentele tehnice esențiale de **achiziții publice și management al riscurilor**.

Activitatea 2. - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile-Partener

Persoanele vârstnice dependente beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu acordate în concordanță cu gradul de dependență în care se află și cu nevoile individuale de ajutor, precum și în funcție de situația familială și veniturile de care dispun.

Activitatea 4. Informare și publicitate – Lider și Partener

Această activitate urmărește asigurarea **vizibilității proiectului** și respectarea cerințelor de comunicare impuse de autoritatea finanțatoare, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 și ghidurilor specifice PoIDS. Totodată, activitatea contribuie la **creșterea gradului de informare a publicului** privind intervenția și rezultatele obținute, precum și la promovarea **drepturilor și nevoilor persoanelor vârstnice**.

Perioada de implementare proiectului cu titlul S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare e de maxim 42 luni. Serviciile sociale înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze, la nivelul proiectului în ansamblu, minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate.

Criteriile de selecție a partenerului:

Conform Ghidului solicitantului Condiții specifice, în vederea eligibilității ca parteneri, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții cumulative**:

- Să fie furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii - prezintă certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale valabil la depunerea cererii de finanțare;
- Să fie entități cu personalitate juridică, legal constituite și înregistrate fiscal în România - prezintă copie după Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF);
- Se constituie ca parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri desocietăți - prezintă Statutul entității (și Act constitutiv, după caz) (forma actualizată, acolo unde există modificări completări față de data înființării);
- Să nu se afle într-una din următoarele situații - prezintă Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la Anunțul de parteneriat), Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF) și Cazier judiciar în termen de valabilitate:
 - în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditori, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;
 - în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
 - să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu se afle în una din situațiile prevăzute în Tabelul 3 Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PolDS 2021-2027 - prezintă Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la anunțul de parteneriat), Codul de înregistrare fiscală (CIF), Cazier judiciar în termen de valabilitate, Certificat de atestare fiscală ANAF;

Tabelul 3 Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare

Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.
Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.
Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

- Să nu participe, ca partener sau solicitant, în mai mult de 5 proiecte în cadrul prezentului apel -prezintă Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la Anunțul privind selecția unui partener);
- Să contribuie financiar la implementarea proiectului (asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) corespunzător activităților în care va fi implicat conform celor așumate prin Acordul de Parteneriat - prezintă Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la Anunțul de parteneriat);

- Să demonstreze capacitatea financiară și să își asume că asigură cofinanțarea proprii minime aferente bugetului gestionat în cadrul proiectului, sumarizată în Tabelele 5 și 6 din

Ghidul Solicitantului Condiții Generale (anexate), în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru partener - prezintă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la Anunțul de parteneriat) și Bilanțul contabil pentru ultimii 4 ani (2021, 2022, 2023, 2024);

- Să poată să desfășoare activități relevante, raportate la obiectivele specifice apelului de proiecte și obiectivului general al proiectului pe care DGASPC Satu Mare intenționează să îl depună - prezintă Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale și Fișă partenerului (Anexa 2 la Anunțul de parteneriat).

Profilul partenerului vizat

Candidații vor respecta obligatoriu criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "*Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice*", așa cum au fost ele menționate mai sus. Se caută un partener compatibil cu rolul partenerului necesar în proiect, respectiv să demonstreze, prin **proiecte anterioare cu finanțare nerambursabilă, demonstrând capacitatea de a furniza servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice sau servicii conexe pentru persoane vârstnice vulnerabile** și vechime în furnizarea de servicii sociale, condiții care considerăm că asigură potențialul de implicare cu succes în **Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie)** – activități de bază, activități instrumentale și servicii complementare acordate integrat din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul "*Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice*".

DGASPC Satu Mare este interesată ca în urma selecției de parteneri să poată organiza și susține, atât în perioada de implementare cât și în cea de sustenabilitate a proiectului, activitatea de furnizare de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile.

În vederea implicării în depunerea și implementarea proiectului, candidații vor avea în vedere și următoarele prevederi din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice:

- Prin excepție de la prevederile secțiunii 1.8. *Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de partener/parteneri poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.*

- Prin excepție de la prevederile secțiunii 1.8. *Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale* și în înțelesul acestor prevederi, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.
- Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.
- Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Criterii de selecție

În procedura de selecție vor intra toate entitățile juridice - Furnizori privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii, iar **evaluarea și selecția dosarelor depuse** se va realiza de către comisia de evaluare și selecție a partenerilor eligibili în cadrul programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; Prioritate P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice. Apel de proiect "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice" constituită la nivelul DGASPC Satu Mare, în două etape:

A. *Evaluarea în vederea calificării candidaților* (Anexa 7)

B. *Evaluarea în vederea selecției candidaților* (Anexa 8)

Dosarul de participare va conține următoarele documente:

1. Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF) - **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;
2. Act de identitate al reprezentantului legal - **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat

de către reprezentantul legal;

3. Statutul organizației/ actul constitutiv/ certificat constatator prin care se face dovada că are în obiectul de activitate/ statut activitate/ activitățile de natura celor care sunt necesare implementării proiectului-**copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;

4. Cazier judiciar-**original**;

5. Demonstrează prin documente justificative desfășurarea, de la data înființării până la data lansării prezentului apel, a minim 6 luni de experiență relevantă în furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice sau alte categorii vulnerabile- **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;

6. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată ai impozitelor și taxelor locale, în termen de valabilitate - **original**;

7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat, în termen de valabilitate - **original**;

8. Bilanțul contabil pentru ultimii 4 ani (2021, 2022, 2023, 2024), însoțite de dovada depunerii la ANAF - **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;

9. CV Coordonator proiect, însoțit de documente suport care atestă educația și experiența (diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post, dispoziții de numire în funcție de coordonator /manager în proiect, recomandări din partea partenerilor din care să reiasă denumirea proiectului și funcția deținută de cel propus coordonator pentru proiect) - CV în **original**, iar restul documentelor în **original** sau **copie** conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;

10. Scrisoare de intenție privind viziunea potențialului partener în ceea ce privește dimensiunea, modul și direcția de implementare a proiectului (max. 2 pagini format A4, Times New Roman 12, spațiere 1.5) - vezi model (Anexa 1) - în **original**, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;

11. Fișa Partenerului - vezi model (Anexa 2) - în **original**, având atașate următoarele documente:

- Adeverințe/recomandări/rapoarte care să dovedească implicarea în proiecte;
- Adeverințe/recomandări/rapoarte care să dovedească atingerea cu succes a indicatorilor de realizare. - în **original** (unde e posibil) sau în copie conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;

12. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: material; echipamente ca de ex. laptop, videoproiector etc.; vehicule; spații

disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc) - **în original**, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;

13. Autorizații și/ sau acreditări care atestă expertiză relevantă pentru activitățile selectate conform legislației în domeniu dacă este cazul, valabile la data depunerii documentației - **în copie** conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;

14. Partenerul demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/ țintele propuse - **în copie** conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;

15. Lista proiectelor anterioare (proiecte cheie din ultimii 4 ani) - **în original**, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;

16. Raport anual de activitate pentru ultimul an calendaristic – **în copie** conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;

17. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3) - **în original**, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;

18. Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4) - **în original**, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;

19. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 5) - **în original**, ștampilată și semnată de reprezentantul legal.

20. Declarație conflict de interese (Anexa 6) – **în original**, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;

21. Nota justificativă ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului- **în original**, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;

22. Actul de împuternicire, în cazul în care documentele legate de candidatură/parteneriat nusunt semnate de către reprezentantul legal - **în original**.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Modalitate de depunere

Furnizori privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii interesați de încheierea unui parteneriat cu DGASPC Satu Mare vor depune până la data de **26.05.2025, ora 16:00** (depunere pe suport hârtie) depunere la sediul entității finanțate din fonduri publice,

poștă, curier sau până la ora 24:00 (depunere prin: e-mail, fax, etc.), dosarele cu documentele complete, semnate și ștampilate de reprezentantul legal.

În cazul depunerii documentelor fizic, prin poștă și curier la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, sediu administrativ din str. Corvinilor nr.18, jud. Satu Mare, acestea vor fi prezentate în plic sigilat, pe care se va specifica: „În atenția DGASPC Satu Mare, pentru selecția de parteneri pentru apelul PoIDS *“Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”* - **Titlul proiectului: S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare**

Plicul va primi număr de înregistrare.

În cazul depunerii documentelor prin mijloace electronice, acestea vor fi transmise în format pdf. la adresele de e-mail: programeproiectedgaspcsm@gmail.com și secretariat@dgaspcsm.rosau sau fax 0261-768830. În subiectul e-mailului se va menționa *“În atenția DGASPC Satu Mare, pentru selecția de parteneri pentru apelul PoIDS “Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” - Titlul proiectului: S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare*

Persoana de contact: Katocz Zsuzsanna Marilena, tel.: 0261-768830 int.338 (orele 8:00 – 16:00), programeproiectedgaspcsm@gmail.com/secretariat@dgaspcsm.ro.

Evaluarea candidaților: Candidații calificați vor trece în etapa de evaluare în vederea selecției candidaților. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

Rezultatul procedurii: Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul www.dgaspcsm.ro printr-un anunț în termen de 4 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor: Candidații care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul anunțului de selecție pot depune, în termen de o zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul www.dgaspcsm.ro, contestații care se soluționează de Comisia de contestații în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatul selecției va fi publicat pe site-ul www.dgaspcsm.ro, în data de **30.05.2025**, iar partenerul selectat va fi contactat conform datelor furnizate în Fișa partenerului.

Rezultatele finale, după analizarea contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul www.dgaspcsm.ro, în data de **04.06.2025**.

Mențiuni

1. DGASPC Satu Mare își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare partenerului selectat, înainte de încheierea acordului de parteneriat.
2. Selecția de partener nu creează nicio obligație pentru DGASPC Satu Mare, în situația în care fișa de proiect/cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare, toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.
3. După finalizarea selecției de parteneri, câștigătorul va avea obligația de a numi o persoană pentru a oferi informații în legătură cu parteneriatul, realizarea cererii de finanțare și bugetului și completarea câmpurilor aferente partenerului din cadrul aplicației electronice specifice apelului de proiecte.

Calendarul procedurii de selecție:

Data publicării anunțului de intenție selecție partener privat	12.05.2025
Perioada de depunere a candidaturilor	13.05.2025-26.05.2025
Solicitare clarificări la procedura de selecție	14.05.2025-19.05.2025
Răspuns clarificări la procedura de selecție	20.05.2025-21.05.2025
Verificare administrativă și a eligibilității, evaluarea și selecția Pe parcursul evaluării pot fi solicitate clarificări.	27.05.2025-30.05.2025
Publicare rezultate evaluare și selecție parteneri - site: www.dgaspcsm.ro	30.05.2025
Perioada de depunere contestații la rezultatele evaluării	02.06.2025
Soluționarea contestațiilor la rezultatele evaluării - site: www.dgaspcsm.ro	03.06.2025
Comunicare rezultate finale -site: www.dgaspcsm.ro	04.06.2025

ANEXE

Anexa-1 – Scrisoare intenție

Anexa-2 – Fișă partenerului

Anexa-3 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener

Anexa-4 – Declarație privind evitarea dublei finanțări

Anexa-5 – Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Anexa-6 – Declarație conflict de interese

Anexa-7 – Grila de evaluare - etapa de calificare

Anexa-8 – Grila privind evaluarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat



Șef serviciu

Monitorizare, strategii, programe, proiecte

Popa Minodora Mihaela



Întocmit:
Katocz Zsuzsanna - Marilena
Consilier superior

