



Nr. 50359/12.05.2025

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Aprobat:

Director General

Dragos Matiana



Procedura de selectie a partenerilor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlul proiectului: S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare

Cuprins

1. INTRODUCERE	3
2. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI	4
3. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI	5
4. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI, CONFORM GHIDULUI DE FINANȚARE ...	5
5. PARTENERI ELIGIBILI	6
6. ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI	9
7. ETAPELE SELECȚIEI PARTENERILOR	10
8. DOSARUL CANDIDATURII	15
9. COMPONENTA COMISIEI DE EVALUARE ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI ATRIBUȚIILE ACESTORA	17
10. CALENDARUL PROCEDURII DE SELCȚIE PARTENERI	18

1. INTRODUCERE

Prezenta Procedură răspunde prevederilor art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedură de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urmă de solicitant/lider de parteneriat.

Având în vedere oportunitatea de depunere proiecte prin “Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021 – 2027”, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare (DGASPC Satu Mare), cu sediul în județul Satu Mare, str. Corvinilor, nr.18 a demarat procedura de selecție a partenerilor în scopul pregătirii cererii de finanțare și a documentelor suport.

REFERINȚE:

Program	“Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021 – 2027”
Prioritate	P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice
Obiectiv specific	Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
Tip de acțiune	Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

LEGISLAȚIE APLICABILĂ:

Selecția partenerilor se face în conformitate cu prevederile:

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urmă de solicitant/lider de parteneriat.

Capitolul VIII - Proiecte implementate în parteneriat:

- Art. 33. Proiectele finanțate din fonduri europene pot avea ca beneficiari parteneriate compuse din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, cu condiția desemnării ca lider al parteneriatului a unei entități înregistrate fiscal în România.
- Art. 34 (1). Pentru implementarea proiectelor prevăzute la art. 33, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă cel puțin principiile

transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului Condiții Generale - Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027 (aprobat prin Ordinul MIPE nr.1245/2023), cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr.1 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS 2021-2027 (Acord de parteneriat);
- Anexa nr.2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS 2021-2027 (Procedură selecție a partenerilor entități private);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice" (aprobat prin Ordinul MIPE nr.622/2025).

Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se încheie un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

PRINCIPII

Activitatea de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

2. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI

Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare este Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor

defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

3. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI

Scopul proiectului: Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, în special din mediul rural, prin furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu și activități de sprijin social care contribuie la menținerea autonomiei și creșterea incluziunii sociale.

Obiectivul general: Obiectivul general al proiectului este **îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate**, prin furnizarea de servicii sociale integrate – în special îngrijire la domiciliu, suport psiho-social și activități de socializare – care să contribuie la menținerea autonomiei, prevenirea izolării și a instituționalizării sociale.

Obiective specifice

OS1 - Creșterea nivelului de autonomie și siguranță personală în rândul a 110 persoane vârstnice vulnerabile, prin acces constant la sprijin individualizat în mediul propriu de viață.

OS2 - Îmbunătățirea stării emoționale și psihosociale a 110 persoane vârstnice, prin combaterea singurătății, anxietății și izolării sociale și prevenirea instituționalizării.

4. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI, CONFORM GHIDULUI DE FINANȚARE

Proiectul pe care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare își propune să-l implementeze în cadrul “Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021 – 2027”, Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, va avea următoarele activități conform ghidului de finanțare:

- **Activitatea 1** - *Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (activitate relevantă);*
- **Activitatea 2** - *Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie);*
- **Activitatea 3** - *Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevantă și obligatorie).*

Durata proiectului: maxim 42 de luni.

Activitatea în care va fi implicat partenerul vizat:

Prezentul anunț este destinat selectării unui partener - furnizor privat de servicii sociale acreditat în condițiile legii, care va fi implicat în:

Activitatea 1. Managementul proiectului – Lider și Partener

Această activitate vizează **asigurarea unei implementări eficiente, transparente și conforme** a proiectului, în toate etapele sale – de la lansare, monitorizare și coordonare, până la încheierea administrativă. Managementul proiectului include coordonarea generală, supravegherea activităților, monitorizarea indicatorilor, gestionarea resurselor și raportarea către finanțator, precum și componentele tehnice esențiale de **achiziții publice și management al riscurilor**.

Activitatea 2. - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile - Partener

Persoanele vârstnice dependente beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu acordate în concordanță cu gradul de dependență în care se află și cu nevoile individuale de ajutor, precum și în funcție de situația familială și veniturile de care dispun.

Activitatea 4. Informare și publicitate – Lider și Partener

Această activitate urmărește asigurarea **vizibilității proiectului** și respectarea cerințelor de comunicare impuse de autoritatea finanțatoare, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 și ghidurilor specifice PoIDS. Totodată, activitatea contribuie la **creșterea gradului de informare a publicului** privind intervenția și rezultatele obținute, precum și la promovarea **drepturilor și nevoilor persoanelor vârstnice**.

Perioada de implementare proiectului cu titlul S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare e de maxim 42 luni. Serviciile sociale înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze, la nivelul proiectului în ansamblu, minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate.

5. PARTENERI ELIGIBILI

Potrivit *Ghidului Solicitantului Condiții Specifice ESO4.11.*, pot fi selectați parteneri în funcție de specificul proiectului, după cum urmează:

- Autorități publice locale inclusiv Direcțiile de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivel local și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel de județ/sector al Municipiului București;
- Subdiviziuni administrativ teritoriale ale Municipiului București
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii, publici și privați;

Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul prezentului apel, se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din PoIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Structura parteneriatului ce va fi constituit pentru acest proiect va fi următoarea:

- **Solicitant** (Lider de parteneriat);
- **Partener / 1 – n:** din categoriile menționate mai sus -Parteneri eligibili, din prezenta Metodologie.

Criteriile de selecție a partenerului:

Conform Ghidului solicitantului Condiții specifice, în vederea eligibilității ca parteneri, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții cumulative**:

- Să fie furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii - prezintă certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale valabil la depunerea cererii de finanțare;
- Să fie entități cu personalitate juridică, legal constituite și înregistrate fiscal în România - prezintă copie după Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF);
- Să se constituie ca parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri desocietăți - prezintă Statutul entității (și Act constitutiv, după caz) (forma actualizată, acoloune există modificări completări față de data înființării);
- Să nu se afle într-una din următoarele situații - prezintă Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la Anunțul de parteneriat), Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF) și Cazier judiciar în termen de valabilitate:
 - în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditori, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de lapunctul anterior;

- în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu se afle în una din situațiile prevăzute în Tabelul 3 Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS 2021-2027 - prezintă Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la anunțul de parteneriat), Codul de înregistrare fiscală (CIF), Cazier judiciar în termen de valabilitate, Certificat de atestare fiscală ANAF:

Tabelul 3 Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare

Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.
Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.
Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

- Să nu participe, ca partener sau solicitant, în mai mult de 5 proiecte în cadrul prezentului apel -prezintă Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la Anunțul privind selecția unui partener);
- Să contribuie financiar la implementarea proiectului (asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) corespunzător activităților în care va fi implicat conform celor asumate prin Acordul de Parteneriat - prezintă Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la Anunțul de parteneriat);
- Să demonstreze capacitatea financiară și să își asume că asigură cofinanțarea proprie minimă aferentă bugetului gestionat în cadrul proiectului, sumarizată în Tabelele 5 și 6 din Ghidul Solicitantului Condiții Generale (anexate), în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru partener - prezintă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la Anunțul de parteneriat) și Bilanțul contabil pentru ultimii 4 ani (2021, 2022, 2023, 2024);
- Să poată desfășura activități relevante, raportate la obiectivele specifice apelului de proiecte și obiectivului general al proiectului pe care DGASPC Satu Mare intenționează să îl depună - prezintă Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale și Fișa partenerului (Anexa 2 la Anunțul de parteneriat).
-

6. ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

SOLICITANTUL (LIDERUL DE PARTENERIAT)	Este cel care coordonează proiectul în toate etapele sale, de la depunerea cererii de finanțare, la contractare, implementare, raportare, sustenabilitate. Liderul acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat. Liderul de parteneriat (Solicitantul) va consulta partenerul/partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul implementării proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare. Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare
--	--

	2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
PARTENERUL	Partenerul este cel care asigură operaționalizarea activităților vizate prin proiect, astfel încât efortul conjugat să ducă la intervenție integrată cu impact real asupra grupului țintă. Partenerul își va asuma așadar un set de activități specifice expertizei sale, acestor activități fiindu-le alocate o cotă din bugetul proiectului, ce va fi gestionat de partenerul respectiv. Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate și sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.

7. ETAPELE SELECȚIEI PARTENERILOR

În procedura de selecție vor intra toate entitățile juridice - Furnizori privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii, iar **evaluarea și selecția dosarelor depuse** se va realiza de către comisia de evaluare și selecție a partenerilor eligibili în cadrul programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; Prioritate P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice: Apel de proiect "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice" constituită la nivelul DGASPC Satu Mare, în două etape:

A. Evaluarea în vederea calificării propunerilor, astfel:

GRILA DE EVALUARE - ETAPA DE CALIFICARE

Criteriul de calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
1. Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție.		
2. Documentele depuse respectă modelul publicat în anunțul de selecție de pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare – www.dgaspcsm.ro		
3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate, fiind asumate de către reprezentantul legal (semnătură și ștampilă)		
II. Capacitatea candidatului de a desfășura activitățile din cadrul proiectului		
1. Candidatul are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului – Statutul (și Actul constitutiv, după caz) și Certificatul de acreditare a furnizorului de servicii sociale.		
2. Candidatul are experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în domeniul activităților proiectului – Fișa partenerului (Anexa 2 la Anunțul de participare).		
3. Candidatul are capacitate profesională și operațională de realizare a activităților din proiect - CV Coordonator proiect, însoțite de documente suport care atestă educația și experiența (diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de		

post etc.); Certificat de înregistrare fiscală; Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la Anunul de parteneriat), Certificat de atestare fiscală ANAF, Certificatul de acreditare a furnizorului de servicii sociale, Cazier judiciar, Nota justificativă ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.		
4.Candidatul are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect și Bilanțul contabil pentru ultimii 4 ani (2021, 2022, 2023, 2024).		

Notă: Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care a fost bifată rubrica “ DA” la toate criteriile de calificare. În caz contrar, acesta va fi respins.

B. Evaluarea în vederea selecției pe bază de punctaj, cu un max. de 100 de puncte.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare 65 de puncte.

Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte conform grilei de mai jos:

GRILA PRIVIND EVALUAREA CAPACITĂȚII FINANCIARE, TEHNICE ȘI A
PERSONALULUI CALIFICAT

Criteriul de selecție		Punctaj maxim
I. Capacitatea profesională și financiară		40 puncte
1.1 Resurse umane:		10 puncte
1.1.1. – Un expert – cheie propus pentru funcția de Coordonator proiect din partea partenerului cu experiență relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului (doar experți cu studii superioare) Nivel minim (expertul propus are experiență relevantă pentru funcția în care este propus între 6 luni și 1 an) – 3 puncte Nivel mediu (expertul propus are experiență relevantă pentru funcția în care este propus între 1-3 ani) – 6 puncte Nivel înalt (expertul propus are experiență relevantă pentru funcția în care este propus, de peste 3 ani) – 10 puncte *Se va analiza CV Coordonator proiect, însoțit de documente suport care atestă educația și experiența (diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post, dispoziții de numire în funcție de coordonator/manager în proiect, recomandări din partea partenerilor din care să reiasă denumirea proiectului și funcția deținută de cel propus coordonator pentru proiect).		10 puncte
1.2.Capacitate financiară		30 puncte

	1.2.1. Situația financiară (media veniturilor în ultimii 4 ani) Până la 3 000 000 lei – 10 puncte Între 3 000 000 lei și 5 000 000 lei – 15 puncte Peste 5 000 000 lei – 20 puncte *Se vor analiza bilanțurile contabile pentru anii 2024, 2023, 2022, 2021	20 puncte
	1.2.2. Resursele materiale puse la dispoziție Echipamente IT - 3 puncte Sedii pentru derularea activităților din proiect - 2 puncte Mijloace de transport - 3 puncte Mobilier - 2 puncte	10 puncte
2. Capacitatea operațională		60 puncte
	2.1. Experiența specifică în domeniul aferent activității în care va fi implicat în cadrul proiectului respectiv în activități ce vizează persoanele din grupul țintă aferent proiectului Entitatea are experiență de minimum 6 luni în domeniul furnizării de servicii sociale– 5 puncte Entitatea are experiență de minimum 1 an în domeniul furnizării de servicii sociale– 10 puncte Entitatea are experiență de minimum 3 ani în domeniul furnizării de servicii sociale– 15 puncte Entitatea are experiență de minimum 5 ani în domeniul furnizării de servicii sociale– 20 puncte *Se vor analiza Statutul (și Actul constitutiv, după caz)și Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale 2.2. Experiența în domeniul accesării de fonduri nerambursabile în furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice sau servicii conexe pentru persoane vârstnice vulnerabile Entitatea a implementat 1 proiect cu finanțare nerambursabilă – 5 puncte Entitatea a implementat între 2 și 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă – 15 puncte Entitatea a implementat mai mult de 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă – 20 puncte *Se va analiza Fișa partenerului (Anexa 2 la Anunțul de participare), care va fi însoțită de Adeverințe/recomandări/rapoarte care să dovedească implicarea în proiecte.	20 puncte 20 puncte

	2.3. Îndeplinirea cu succes a indicatorilor în operațiunile anterioare Entitatea demonstrează că a implementat, în domeniul social, operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor între 70% și 80% din ținta/țintele propuse – 5 puncte Entitatea demonstrează că a implementat, în domeniul social, operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor între 80% și 90% din ținta/țintele propuse – 10 puncte Entitatea demonstrează că a implementat, în domeniul social, operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse – 20 puncte *Se va analiza Fișa partenerului (Anexa 2 la Anunțul de participare), care va fi însoțită de Adeverințe/recomandări/rapoarte care să dovedească atingerea cu succes a indicatorilor de realizare.	20 puncte
	TOTAL	100 puncte

În cazul unor punctaje egale, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul 2.1 din grila de evaluare. În cazul în care egalitatea persistă, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul 2.2. În cazul în care egalitatea persistă, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul 1.1.1.

- Evaluarea în vederea calificării și selecției dosarelor de participare depuse în termen, se va face conform grilei de evaluare prezentată la pct. 7 A. Evaluarea în vederea calificării furnizorilor privați de servicii sociale și B. Evaluarea în vederea selecției furnizorilor privați de servicii sociale prezentate în tabelele de mai sus.
 - Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilelor de mai sus. Vor fi declarate admise candidaturile care întrunesc un punctaj egal sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.
 - Termenul de 10 zile lucrătoare începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, 16:00 ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt depuse pe suport hârtie, poștă și curier, fie la ora 24:00 a celei de-a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).
- Furnizori privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii interesați de încheierea unui parteneriat cu DGASPC Satu Mare vor depune până la data de **26.05.2025, ora 16:00** (depunere pe suport hârtie) depunere la sediul entității finanțate din fonduri

publice, poștă, curier sau până la ora 24:00 (depunere prin: e-mail, fax, etc.), dosarele cu documentele complete, semnate și ștampilate de reprezentantul legal.

În cazul depunerii documentelor fizic, prin poștă și curier la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, sediu administrativ din str. Corvinilor nr.18, jud. Satu Mare, acestea vor fi prezentate în plic sigilat, pe care se va specifica: „În atenția DGASPC Satu Mare, pentru selecția de parteneri pentru apelul PoIDS “Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”- **Titlul proiectului:S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare.**

Plicul va primi număr de înregistrare.

În cazul depunerii documentelor prin mijloace electronice, acestea vor fi transmise în format pdf. la adresele de e-mail: programeproiectedgaspcsm@gmail.com și secretariat@dgaspcsm.ro sau fax 0261-768830. În subiectul e-mailului se va menționa “În atenția DGASPC Satu Mare, pentru selecția de parteneri pentru apelul PoIDS “ Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice ” - **Titlul proiectului: S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare.**

Persoana de contact: Katocz Zsuzsanna Marilena, tel.: 0261-768830 int.338 (orele 8:00 – 16:00), programeproiectedgaspcsm@gmail.com/secretariat@dgaspcsm.ro.

- Evaluarea documentației se va efectua în 4 zile lucrătoare de la data depunerii dosarelor de candidatură.
- Se întocmește un raport intermediar privind rezultatul procedurii de selecție de parteneri care se va publica pe site-ul Direcției de Asistență socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare.
- Anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Direcției de Asistență socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare.
- După publicarea anunțului se va întocmi o scrisoare de informare a candidaților, cu privire la candidații câștigători/ necâștigători și se va face dovada transmiterii acestora.
- În cazul în care există nemulțumiri cu privire la procesul de selecție, participanții pot depune contestații în termen de o zi de la publicarea anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție.
- Soluționarea contestațiilor se va efectua de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi de la depunerea acestora.
- Comunicarea rezultatelor procedurii de soluționare a contestațiilor se va face prin publicarea pe site-ul www.dgaspcsm.ro.

- În urma evaluării documentelor depuse se va întocmi o adresă de acceptare a partenerului care va fi transmisă candidatului și se va face dovada transmiterii acesteia.
- La finalizarea întregii proceduri, se va întocmi un raport final privind rezultatul procedurii de selecție și se va publica pe site-ul www.dgaspcsm.ro, anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare în calitate de aplicant va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind candidații participanți la procedură, admiși/respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.
- Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nici o obligație pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru niciuna dintre părți.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

8 DOSARUL CANDIDATURII

Dosarul fiecărei entități care dorește să intre în parteneriat va conține:

Documente în original

1. Scrisoare de intenție privind viziunea potențialului partener în ceea ce privește dimensiunea, modul și direcția de implementare a proiectului (max. 2 pagini format A4, Times New Roman 12, spațiere 1.5) - vezi model (Anexa 1) - **în original**, stampilată și semnată de reprezentantul legal;
2. Fișa Partenerului - vezi model (Anexa 2) - **în original**, având atașate următoarele documente:
 - Adeverințe/recomandări/rapoarte care să dovedească implicarea în proiecte;
 - Adeverințe/recomandări/rapoarte care să dovedească atingerea cu succes a indicatorilor de realizare. - **în original** (unde e posibil) sau în copie conform cu originalul, semnate și stampilate de către reprezentantul legal;
3. Cazier judiciar - **original**;
4. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată ai impozitelor și taxelor locale, în termen de valabilitate - **original**;

5. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat, în termen de valabilitate - **original**;
6. CV Coordonator proiect, însoțit de documente suport care atestă educația și experiența (diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post, dispoziții de numire în funcție de coordonator /manager în proiect, recomandări din partea partenerilor din care să reiasă denumirea proiectului și funcția deținută de cel propus coordonator pentru proiect) - CV în **original**, iar restul documentelor în **original** sau **copie** conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;
7. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: material; echipamente ca de ex. laptop, videoproieector etc.; vehicule; spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc) - **în original**, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;
8. Lista proiectelor anterioare (proiecte cheie din ultimii 4 ani) - **în original**, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;
9. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3) - **în original**, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;
10. Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4) - **în original**, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;
11. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 5) - **în original**, ștampilată și semnată de reprezentantul legal.
12. Declarație conflict de interese (Anexa 6) – **în original**, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;
13. Nota justificativă ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului - **în original**, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;
14. Actul de împuternicire, în cazul în care documentele legate de candidatură/parteneriat nu sunt semnate de către reprezentantul legal - **în original**.

Documente suport (în copie conform cu originalul):

1. Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF) - **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;
2. Act de identitate al reprezentantului legal - **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;
3. Statutul organizației/ actul constitutiv/ certificat constatator prin care se face dovada că are în obiectul de activitate/ statut activitate/ activitățile de natura celor care sunt necesare

implementării proiectului- **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;

4. Demonstrează prin documente justificative desfășurarea, de la data înființării până la data lansării prezentului apel, a minim 6 luni de experiență relevantă în furnizarea de servicii sociale pentru persoane vârstnice sau alte categorii vulnerabile - **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;

5. Bilanțul contabil pentru ultimii 4 ani (2021, 2022, 2023, 2024), însoțite de dovada depunerii la ANAF - **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;

6. Autorizații și/ sau acreditări care atestă expertiză relevantă pentru activitățile selectate conform legislației în domeniu dacă este cazul, valabile la data depunerii documentației - **în copie** conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;

7. Partenerul demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/ țintele propuse - **în copie** conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;

8. Raport anual de activitate pentru ultimul an calendaristic – **în copie** conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

9 COMPONENTA COMISIEI DE EVALUARE ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI ATRIBUȚIILE ACESTORA

Constituirea comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor se va efectua prin act administrativ și va avea în componență un președinte și doi membrii.

➤ Atribuțiile comisiei de evaluare și selecție a dosarelor sunt următoarele:

- Analizează dosarele depuse de candidați în urma afișării anunțului de selecție a partenerilor;
- Verifică îndeplinirea condițiilor impuse prin anunț;
- Stabilește candidații admiși ca urmare a evaluării dosarelor;
- Transmite rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- Va întocmi un raport final privind rezultatul procedurii de selecție și va transmite Serviciului managementul calității, comunicare, relații cu publicul și informatică spre publicare pe site-ul www.dgaspcsm.ro, a anunțului final cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

➤ Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt următoarele:

- Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatele selecției dosrelor în termen de 1 zi de la depunerea acestora;

- Comunică rezultatele contestațiilor depuse de către candidați prin publicarea pe site-ul www.dgaspcsm.ro.

10 CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE PARTENERI

Data publicării anunțului de intenție selecție partener privat	12.05.2025
Perioada de depunere a candidaturilor	13.05.2025-26.05.2025
Solicitare clarificări la procedura de selecție	14.05.2025-19.05.2025
Răspuns clarificări la procedura de selecție	20.05.2025-21.05.2025
Verificare administrativă și a eligibilității, evaluarea și selecția Pe parcursul evaluării pot fi solicitate clarificări.	27.05.2025-30.05.2025
Publicare rezultate evaluare și selecție parteneri - site: www.dgaspcsm.ro	30.05.2025
Perioada de depunere contestații la rezultatele evaluării	02.06.2025
Soluționarea contestațiilor la rezultatele evaluării - site: www.dgaspcsm.ro	03.06.2025
Comunicare rezultate finale -site: www.dgaspcsm.ro	04.06.2025

ANEXE

Anexa-1 – Scrisoare intenție

Anexa-2 – Fișa partenerului

Anexa-3 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener

Anexa-4 – Declarație privind evitarea dublei finanțări

Anexa-5 – Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Anexa-6 – Declarație conflict de interese

Anexa-7 – Grila de evaluare - etapa de calificare

Anexa-8 – Grila privind evaluarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat

Șef serviciu

Monitorizare, strategii, programe, proiecte

Popa Minodora Mihaela



Întocmit:
Katocz Zsuzsanna - Marilena
Consilier superior

