



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Operator de date cu caracter personal nr.461
Casa de Tip Familial Felicia Satu Mare



NR. 1381/12.01.2026



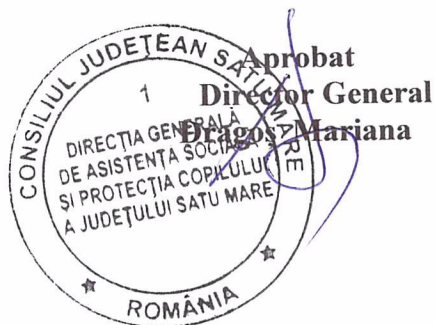
RAPORT DE ACTIVITATE

2025

Casa de Tip Familial “Felicia”

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: djpc@cjsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Vizat
Director Gen. Adj.
Crișan Anca-Maria



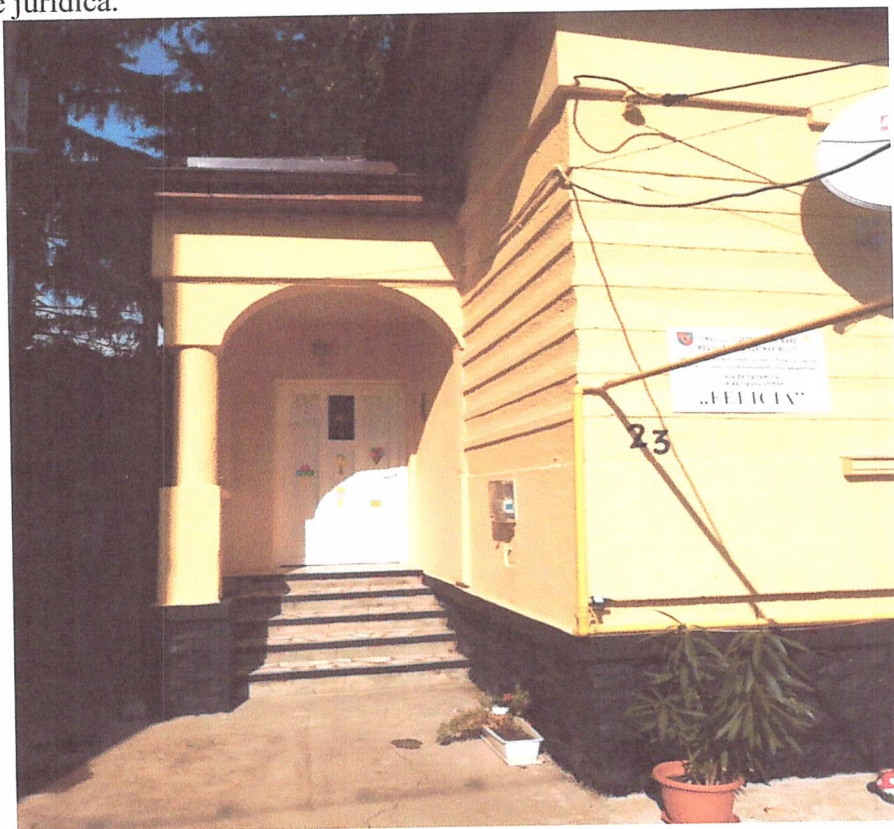
Raport de activitate pe anul 2025

1. Misiunea centrului,

Misiunea Casei de Tip Familial Felicia este *asigurarea unui mediu familial în care copilul / tânărul cu dizabilități primește pe o perioadă determinată: protecție, găzduire, educație, îngrijire, suport afectiv, consiliere, pentru dezvoltarea armonioasă, în vederea integrării în familie și comunitate.*

2. Prezentarea serviciului Casa de tip familial

Casa de Tip familial Felicia cod serviciu social 8790CR-C-I cu sediul în Satu Mare, str. Gavril Lazăr de Purcăret, nr. 23, jud. Satu Mare este un serviciu de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități, înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, acreditat conform Certificatului de Acreditare seria AF, nr: 000809/10.04.2014, deține licență de funcționare Seria LF Nr. 0000508 / 11.12.2022, fără personalitate juridică.



Serviciul social Casa de Tip Familial „Felicia” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

De asemenea, pentru buna organizare și funcționare a serviciului social sunt aplicabile toate actele normative incidente.

Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

3. Beneficiarii serviciului social cu cazare Casei de tip familial „Felicia”

- capacitatea serviciului este 10 beneficiari, conform Standardelor minime obligatorii

Beneficiarii serviciului social sunt:

- copii (fete și băieți) cu dizabilități separați, temporar sau definitiv, de părinții săi aflați în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială;
- tineri (fete și băieți) cu dizabilități care au dobândit capacitate deplină de exercițiu și au beneficiat de o măsură de protecție specială dacă își continuă studiile o singură dată în fiecare formă de învățământ de zi, protecția specială se acordă, în condițiile legii, pe toată durata continuării studiilor, dar fără a se depăși vârsta de 26 de ani.

4. Serviciile oferite beneficiarilor din CTF Felicia Satu Mare vizează dezvoltarea personală a fiecărui copil, respectând dreptul la intimitate, spațiul personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial:

- Cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul și condiții igienico-sanitare, necesare protecției copilului;
- Supravegherea stării de sănătate, asistența medicală, îngrijire și supraveghere permanentă a copiilor; toți copiii / tinerii sunt înscriși la medic de familie, beneficiază de controale medicale anual și de specialitate;
- Protecție și asistență copiilor în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
- Intervenție de specialitate;
- Pentru fiecare copil se întocmește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestuia (vârstă, status psiho-somatic, personalizate și temperament, nivel de educație, etc.);
- Accesul copiilor la educație, informare, cultură, etc;
- Toți copiii / tinerii din CTF beneficiază de educație formală, o parte sunt înscriși la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare sau la Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu din Mun. Satu Mare. Educația informală este asigurată în cadrul CTF de către personalul de specialitate;
- Copiii / tinerii beneficiază de consiliere psihologică în vederea recuperării experiențelor acumulate, a unor forme de întârziere mintală și de dezvoltare fizică și psihică și activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
- Dreptul copiilor la intimitate, spațiu personal și confidențialitate, într-un mod cât mai apropiat de mediul familial;

- O alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Necesarul de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite și alte echipamente, în conformitate cu legislația în vigoare și respectând individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil;
- Condiții necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui copil, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igiena personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate;
- Acordă copiilor primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurrente și administrarea medicamentelor de către personalul de specialitate, în condiții de supervizare din partea medicului care coordonează implementarea programelor de intervenție specifică pentru sănătate;
- Un sistem de primire, înregistrare și soluționare a sesizărilor și reclamațiilor cu privire la serviciile oferite;
- Promovează și aplică măsuri de protejare a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant;
- Măsuri adecvate de prevenire și intervenție pt copiii care părăsesc casa fără permisiune;
- Informează în scris factorii direct interesați cu privire la incidentele deosebite survenite în legătură cu protecția copilului în maxim 24 de ore de la producerea evenimentului;
- Socializarea beneficiarilor prin dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;
- Un mediu favorabil dezvoltării armonioase a personalității copilului;
- Contribuie la elaborarea și realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție;
- Posibilă de petrecere a timpului liber;
- Urmărește modalități concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția beneficiarilor în cadrul serviciului și formulează propuneri privind completarea sau modificarea planului individualizat de protecție sau îmbunătățire a calității îngrijirii acordate;
- Oferă copiilor sprijin concret și încurajează menținerea legăturilor cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante sau apropiate față de ei;
- Colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației locale și alte servicii pentru copil și familie din comunitate și totodată promovează munca în echipă atât în interiorul cât și în exteriorul casei;
- Îndeplinește orice alte sarcini prevăzute în acte normative sau stabilite prin dispoziția directorului DGASPC.
- Menținerea legăturii cu familia sau rude până la gradul IV se realizează prin vizita copiilor acasă la părinți: la sfârșit de săptămână sau la evenimente speciale, pe baza cererii părinților și cu avizul Directorului DGASPC Satu Mare, respectiv vizita părinților la centru, telefoane, scrisori;
- Fiecare copil are o persoană de referință din cadrul serviciului social, pe care o alege în funcție de afinitățile sale și pe care o poate contacta în mod direct în legătură cu problemele sale personale sau legate de viața sa în CTF;

5. Condițiile de admitere în casa de tip familial se fac în baza următoarelor documente:

- Dispoziția directorială
- Hotărârea CPC
- Sentință civilă
- Cerere de admitere în CTF, completată de familia solicitantului sau alte persoane după caz;
- Copii Xerox după buletinul/cartea de identitate, certificatul de naștere, certificat de căsătorie, după caz, ale solicitantului și familiei;
- Recomandare medicală din care rezultă tipul de servicii indicate;
- Fișa de identificare a riscurilor
- Ancheta socială privind situația familială a beneficiarului;
- Planul individualizat de protecție (PIP)
- Traseul instituțional
- Raportul psiho-social

5.1 După admiterea în cadrul CTF, pentru fiecare copil protejat se întocmește un dosar, denumit dosarul personal al beneficiarului, care conține obligatoriu următoarele documente:

- a. Dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului, denumită în continuare DGASPC, privind instituirea plasamentului în regim de urgență sau, după caz, Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului sau a instanței de judecată privind instituirea măsurii de protecție;
- b. Copia certificatului de naștere al copilului și, după caz, a cărții de identitate a acestuia;
- c. Copii xerox ale actelor de stare civilă ale părinților;
- d. Documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
- e. Planul de acomodare a copilului;
- f. Planul individualizat de protecție al copilului;
- g. Fișa de evaluare socială a copilului;
- h. Fișa de evaluare medicală a copilului;
- i. Fișa de evaluare psihologică a copilului;
- j. Fișa de evaluare educațională a copilului;
- k. Rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
- l. Rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
- m. Contractul de furnizare servicii încheiat, după caz, cu părinții copilului sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani.
- n. Alte documente relevante pentru situația și evoluția copilului în CTF.
- o. Copia documentului de numire a managerului de caz/responsabil de caz este disponibilă la dosarul beneficiarului.
- p. Dispoziția de numire a responsabilului de caz pe CTF.

6. Planificarea serviciilor

După admiterea în cadrul casei de tip familial, copiii sunt informați cu privire la misiunea centrului, serviciile oferite, drepturile și obligațiile lor pe perioada rezidenței.

Îngrijirea în casa de tip familial a copiilor din sistemul de protecție specială se realizează în baza unei evaluări comprehensive a situației și nevoilor lor individuale. Imediat după admitere, personalul organizează activitatea de evaluare comprehensivă a copiilor.

Evaluarea comprehensivă a copiilor se realizează de către o echipă multidisciplinară și, dacă este cazul, de o echipă interinstituțională. Evaluarea comprehensivă a copilului are în vedere evaluarea detaliată privind situația socio-familială, dezvoltarea psiho-somatică, starea de sănătate și nivelul de educație și cuprinde fișe de evaluare, documente doveditoare aferente, recomandări privind măsurile de intervenție și, după caz, menționarea drepturilor de natură financiară prevăzute de lege reprezentate de beneficiile de asistență socială.

Imediat după admiterea beneficiarului, șeful CTF nominalizează, din personalul propriu (educatori, alți specialiști ai CTF) o persoană de referință care stabilește împreună cu copilul, în funcție de vârsta și de gradul de maturitate al acestuia, un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale copilului (vârstă, status psiho-somatic, personalitate și temperament, nivel de educație, starea de sănătate etc.), cu o durată de minim două săptămâni.

În programul de acomodare se consemnează de către persoana de referință, sub semnătură, informații relevante privind: evoluția săptămânală a copilului găzduit în centru, problemele de acomodare întâmpinate și măsurile de remediere aplicate, gradul de integrare în grup și în comunitatea reprezentată de centru (copii și personal), data la care încetează aplicarea programului respectiv.

În baza evaluării se va întocmi Planul de intervenție specifică prin care copiii beneficiază de servicii diversificate, stabilite în funcție de nevoile individuale și acordate planificat, în concordanță cu evoluția și dezvoltarea personală a fiecărui copil.

Copilul cu discernământ, în calitate de beneficiar, are acces la dosarul său personal, la cerere.

Accesul personalului la dosarele personale ale beneficiarilor se face numai dacă utilizatorul este înscris în listă specială aprobată de conducerea acestuia.

Orice altă persoană, fizică sau juridică, poate accesa dosarul personal al beneficiarului numai cu aprobarea scrisă a furnizorului de servicii sociale care administrează și coordonează CTF și cu acceptul copilului care are discernământ, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege. Instituțiile și organele de inspecție și control au acces la dosarele personale ale copiilor în condițiile legii.

CTF constituie și administrează o bază de date proprie cu privire la copiii aflați în îngrijire ca urmare a instituirii unei măsuri de protecție specială, precum și a foștilor beneficiari (Registrul de evidență a intrărilor beneficiarilor).

CTF ține evidența copiilor aflați în îngrijire, pe suport de hârtie și electronic.

7. Activități realizate în anul 2025, în vederea atingerii obiectivelor Casei de tip familial:

- Asigurarea condițiilor minime conform standardelor de calitate;
- Îngrijire și rezidență;
- Intervenții educaționale, educație informală și nonformală;
- Intervenții privind menținerea sănătății;
- Intervenții stomatologice;
- Intervenții psihologice;
- Înscrierea copiilor la școală sau continuarea cursurilor școlare pentru copiii care au frecventat școala;
- Menținerea legăturilor cu familia, în situațiile în care au fost solicitate vizite, iar acest lucru nu contravine interesului superior al copilului;
- Activități de reabilitare a stării de sănătate prin terapii de logopedie, kinetoterapie, terapie psiho-motrică, ergoterapie;
- Dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă prin implicarea beneficiarilor în activități specifice cu scopul de formare a deprinderilor de autogospodărire;

- Au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor beneficiari;
 - S-au organizat activități de socializare: ieșiri în parc, muzeu, ;
 - Spectacole, excursii, cinematograf, etc.
- Activități de reintegrare familială și socială, se are în vedere existența unei strategii bine definite de integrare familială și socială care vizează în funcție de caz următoarele obiective:
 - pregătirea în vederea reintegrării familiale acolo unde este în interesul beneficiarului prin activități de reevaluare a situației sociale, menținerea legăturii cu familia și acordare de consiliere;
 - crearea, păstrarea și dezvoltarea relațiilor copilului/tânărului cu familia prin acțiuni concrete de relaționare cu familia (vizite în familie, corespondență);
 - încurajarea părinților să-și viziteze copii;
 - asigurarea consilierii și suportului și după reintegrarea în familia naturală sau extinsă;

Legatura cu familia :

În anul 2025

- Horvath Ibolya Sara a fost vizitată de frații mai mari .
- Fărcaș Mihai a fost vizitat de tatăl său .
- Chifor Andrei a fost vizitat de familie (mama.tata,sora).
- Vadasz Romeo Raul a fost în vizită la mama la spital.

• ***Starea de sănătate/recuperare***

Toți beneficiarii sunt înscrși pe lista unui medic de familie, medic specialist și beneficiază de tratament medicamentos prescris.

În anul 2025, beneficiarii până în 18 ani, au fost la terapii de recuperare organizate la “Centrul de Recuperare Pentru Copilul cu Handicap” Satu Mare.

• ***Consiliere psihologică***

Toți beneficiarii din CTF au beneficiat de consiliere individuală și / sau de grup,evaluarea psihologică s-a realizat de către specialiștii din cadrul DGASPC Satu Mare.

• ***Activități de găzduire și hrană;***

- găzduirea se face în camere spațioase, dotate și mobilate corespunzător;
- servirea a 3 mese /zi, o gustare și ujină în funcție de preferințele beneficiarilor sau de regimul stabilit.

- fiecare copil beneficiază de o formă de educație care să corespundă cerințelor educaționale speciale.





- **Activități practice pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale**

- lucru manual: tricotat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru împodobirea spațiilor de locuit;
- autogospodărire: copiii au fost implicați în activități de grădinarit și de curățenie în curtea CTF;
- pentru deprinderi de viață independentă: mici cumpărături, relaționare cu ceilalți.





- **Activități de grup**

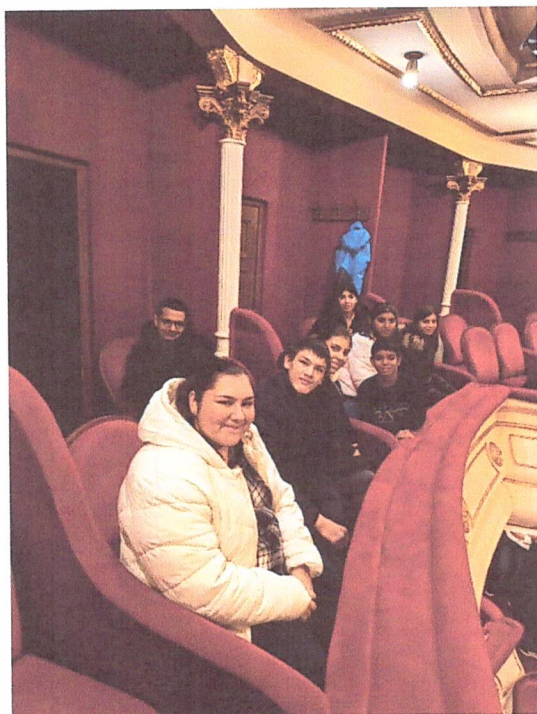
- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de cărți de joc, remmy pentru stimularea cognitivă;
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber;





Activități informative:

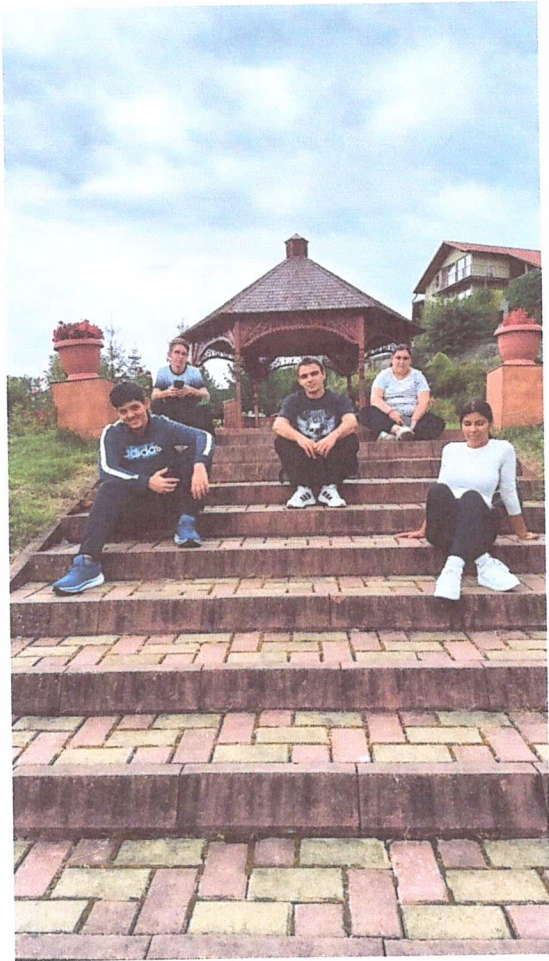
- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul centrului, activitățile care se desfășoară în comunitate;





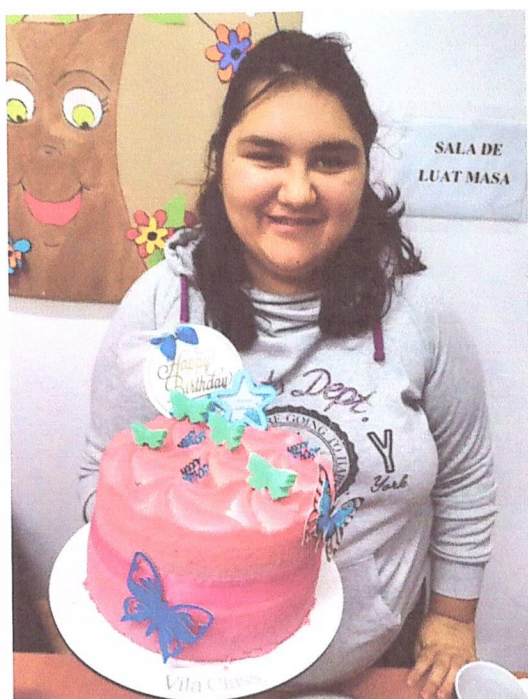
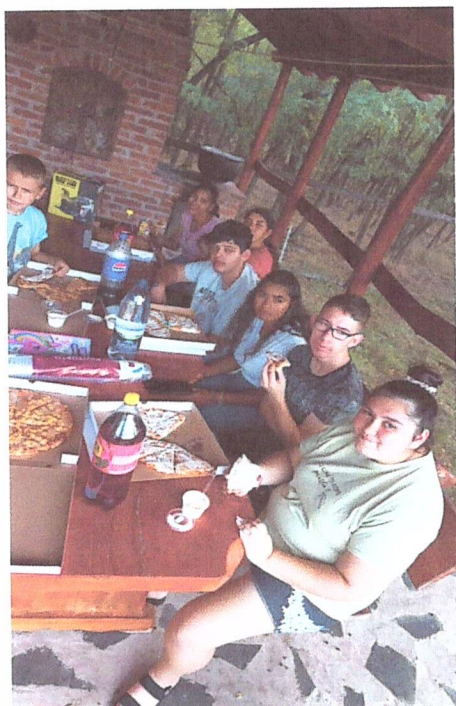
- **Activități recreativ-distractive:**







- aniversarea zilelor de naștere ale beneficiarilor în cadru festiv;
organizarea anumitor sărbători naționale, religioase;



- audiții muzicale: copii și tineri din diverse organizații, instituții;
- mese festive oferite de Crăciun
- masă festivă de 1 iunie
- activități de petrecerea timpului liber: dans, jocuri remmy;



- Parteneriate încheiate cu alte instituții publice / private
- Activități de colaborare interinstituționale:





- **Dezvoltă parteneriate și colaborează cu instituții publice-private**

- dezvoltarea de parteneriate eficiente cu IJP Satu Mare, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Satu Mare, DSP Satu Mare, AJOFM Satu Mare, ISJ Satu Mare;
- Colaborează și rezolvă cazurile în mod profesionist, în colaborare cu alți specialiști din cadrul echipei pluridisciplinare;
- Convenții de parteneriat cu școli și grădinițe din Municipiul Satu Mare, colaborează cu societăți comerciale și încheie contracte de sponsorizare / donație: (Grădinița Dumbrava Minunată Satu Mare; Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă; Liceul Tehnologic Eliza Zamfirescu, Colegiul Economic Gheorghe Dragos Satu Mare, Colegiul National Mihai Eminescu Satu Mare, Parohia Adormirea Maici Domnului Satu Mare).

Resurse alocate:

- personal de conducere: șef centru: 1
- personal de specialitate: 1
- personal de îngrijire și asistență medicală :7
- personă cu funcții administrative și auxiliar: 1
- voluntari: în funcție de potențialii doritori

Structura de personal a CTF-lui asigură desfășurarea efectivă și eficientă a activităților procesului de furnizare a serviciilor (asistența asigurată beneficiarilor, administrarea resurselor, organizare și comunicare, management-ul curent al unității, management-ul urgențelor).

Structura de personal corespunde, ca număr și calificare, serviciilor acordate și este descrisă în statul de funcții.

Alte activități desfășurate cu personalul

În cadrul activităților educative și de petrecere a timpului liber, s-a confecționat ornamente pentru sărbători, felicitări, desene, activități de tip gospodăresc:

- Păstrarea curățeniei în spațiul de locuit, înfrumusețarea grădinilor, etc;
- Activități distractive și educative, evenimente pentru copii de 1 Iunie;
 - Plimbări în oraș, program de Zilele orașului
 - Slujbe religioase: duminica și de sărbători.
 - Beneficiarii au fost antrenați în pregătirea preparatelor culinare specifice Crăciunului, Anului Nou, Sfintelor Paști, dar și în celelalte zile, spălatul veselei, curățenie în casă și în curte.
 - Au fost organizate excursii;
 - Pregătirea în luna noiembrie a unui moment artistic cu ocazia Zilei Drepturilor Copilului și a Zilei Porților Deschise
 - Program de Crăciun: Caravana lui Moș Crăciun

Tot în această perioadă personalul a desfășurat activități care să crească nivelul de independență a copiilor, de observare a aptitudinilor generale și specifice (cognitive, motrice, de comunicare, dezvoltare educațională, activități de stimulare perceptiv – senzoriale, ludico – recreative și estetice, activități prin care poate învăța copilul cum să apeleze la serviciile comunitare de tip-supermarket, bancă, telefoane, piață). Copii/tinerii au fost consultați în procesul de luare a deciziilor privind viața de familie în casă: meniu săptămânal, meniu de sărbători, program administrativ, activități la propunerea copiilor, ce-și doresc în viitor.

Personalul de specialitate din cadrul casei a însoțit copiii la medicul de familie, stomatolog, oftalmolog, ginecolog iar tratamentele prescrise de medic au fost efectuate de către personalul medical și de către educatori.

Activități manageriale și de coordonare a activității s-au desfășurat în raport cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în ROF și fișa postului.

Finanțare

Finanțarea cheltuielilor de funcționare este asigurată de către Consiliul Județean Satu Mare prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, din următoarele surse: subvenții acordate din bugetul propriu al județului. Finanțarea este asigurată și din alte venituri (donații, sponsorizări), conform legii.

Sef S.M.C.D.P.C
Maier Adina



Sef CTF
Rusu Loredana

